



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
**Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения "Центр гигиены
и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре"**

ул. Рознина, д. 72, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628011
телефон, факс: 8-(3467)-359-701, 35-97-04, e-mail: epid_fgu3@xmao.su
ОКПО 76830224, ОГРН 1058600003736, ИНН/КПП 8601024804/860101001

ДОВЕРЕННОСТЬ № 33

Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск,
седьмое апреля две тысячи двадцать пятого года

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-мансийском автономном округе – Югре», зарегистрированного МРИ ФНС № 1 по ХМАО – Югре 13.05.2011 за основным государственным регистрационным номером – 1058600003736, государственным регистрационным номером – 2118601009932, ИНН – 8601024804, находящееся по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 72, именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице главного врача **Козловой Ирины Ивановны**, 01.01.1965 г.р., паспорт гражданина Российской Федерации серия 6709 номер 991200, выданного 18.02.2010 отделением УФМС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в гор. Радужном, к/п 860-026, зарегистрирована по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Обьездная, д. 8, кв. 12, действующей на основании Устава и приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 01.06.2011 № 564-л/о, настоящей доверенностью уполномочивает

заместителя главного врача по санитарно-эпидемиологическим вопросам Филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме» **Потанова Андрея Александровича**, 28.03.1969 г.р., именуемого в дальнейшем «Поверенный», представителя паспорта гражданина Российской Федерации серия 6714 номер 369885, выдан 08.04.2014 отделением УФМС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в г. Сургуте, к/п 860-003, зарегистрированный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Гагарина, д. 12, кв. 73 совершать от имени и в интересах «Доверителя» следующие действия:

- представлять интересы Доверителя во всех органах государственной власти и управлениях, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности, органах контроля, налоговых и правоохранительных органах, службе судебных приставов, перед коммерческими и некоммерческими организациями в связи с основной деятельностью Филиала, а также в связи с регистрацией и перерегистрацией Филиала;
- осуществлять руководство Филиалом и действовать в его интересах, в том числе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального Казначейства, распоряжаться средствами федерального бюджета и средствами, поступающими за счет средств от приносящей доход деятельности, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, подписывать финансовые документы Филиала;
- привлекать в установленном порядке для выполнения работ и оказания услуг на договорной основе граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;
- заключать договоры возмездного характера с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами на приносящие доходы виды деятельности, хозяйственные договоры, в соответствии с Положением о Филиале Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме»;
- самостоятельно заключать, изменять и прекращать договоры, подписывать акты оказания услуг, акты сверки расчетов и иные документы, связанные с исполнением сделок;
- издавать приказы, распоряжения и другие акты по вопросам деятельности Филиала обязательные для исполнения всеми работниками. Также заключать и подписывать от имени доверителя трудовые договоры с работниками филиала, дополнительные соглашения к ним с правом определения всех их существенных условий, расторгать трудовые договоры;
- подписывать счета, счета-фактура, УПД в строке «Руководитель предприятия»;
- подписывать финансовые документы и распоряжаться банковскими счетами;
- совершать все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств Филиала;
- представлять интересы Доверителя во всех судебных инстанциях, в том числе в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, в том числе с правом подписания искового заявления, отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, предъявления иска, изменения предмета или основания иска, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, передачи иска в третейский суд, заключения,

заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам и заявления о пересмотре в порядке надзора, обжалования судебных актов, а также все права взыскателя, должника по исполнительному производству, в том числе предъявление и отзыв исполнительного листа к взысканию, обжалование действий судебного пристава – исполнителя, получения присужденного имущества или денег, запрашивать, получать и подписывать любые необходимые для выполнения данного поручения документы, совершать все необходимые действия, связанные с выполнением данного поручения;

– участвовать в запросе котировок, запросе предложений, конкурсах проводимых при размещении заказов на выполнение работ, оказание услуг, подавать предложения о цене контракта (гражданско-правового договора), подавать и подписывать необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя документы, заключать контракты (гражданско-правовой договор) совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе котировок, запросе предложений, конкурсах;

– подписывать при оказании услуг (выполнении работ) акты оказанных услуг (выполненных работ), при приемке товара товарные транспортные накладные, универсальные передаточные документы по договорам (контрактам) заключенных от лица Заказчика, в том числе в Единой информационной системы в сфере закупок с использованием усиленной электронной подписи лица.

В силу настоящей доверенности Поверенному представляется также право представлять, получать, запрашивать от имени Доверителя необходимые для осуществления всех указанных выше полномочий сведения (информацию), справки, документы (и их копии), заверять верность копии документа подлиннику, расписываться и совершать все действия, связанные с исполнением настоящей доверенности.

Доверенность выдается сроком на один год, без права передоверия полномочий по настоящей доверенности третьим лицам.

Подпись поверенного Потапов А.А. _____ удостоверяю.

Главный врач
ФБУЗ «ЦГиЭ в ХМАО – Югре»



И.И. Козлова